

DVD Inhaltsverzeichnis mit kurzen Filmsequenzen

Wirkung	8'46
• Womit wirken Sie?	
• Wie können Sie Ihre Wirkung verbessern?	
Nonverbale Elemente	
• Haltung	11'12
Welche Haltung haben erfolgreiche Leute?	
Was bedeutet das für Ihre Haltung? (stehend und sitzend)	
• Gestik, Mimik	8'10
Welche Gestik ist für Sie am besten?	
• Dynamik	6'38
Was bewirken Sie mit Ihrer Dynamik?	
Wie vermeiden Sie Füllwörter wie Äh's und Ähm's?	
• Behandeln von Störungen	7'18
Wie verhalten Sie sich professionell bei Störungen?	
Verbale Elemente	
• Fragen	10'58
Welche Fragen bereichern Ihr Referat oder Ihre Präsentation?	
Was bewirken Sie mit richtig eingesetzten Fragen?	
• Schweigen, Pausen	7'07
Was erzeugen Sie durch Pausen?	
• Bilder, Vergleiche (Einleitung)	6'04
Wie denken wir?	
Wieso sind Bilder und Beispiele in Ihrem Referat eine absolute Notwendigkeit?	
• Bilder – Vergleiche	20'00
Lernen Sie bildliche Einstiege zu folgenden Themen kennen: Teambildung, Kommunikation, Führung, Marktbearbeitung, Werbung	
• Beantworten von Fragen	9'46
Wie beantworten Sie Fragen wie ein Profi?	
• Aufmerksamkeit	13'21
Wie halten Sie die Aufmerksamkeit der Zuhörer hoch?	
Technische Elemente	
• Stichwortkarten	8'16
Wie benutzen Sie Ihren Spickzettel professionell?	
• Rednerpult	5'11
Wie verhalten Sie sich professionell im Umgang mit Rednerpult und Tisch?	

Vorbereitung – Begrüssung und Einstieg

13'53

- Wie gestalten Sie eine faszinierende Begrüssung?

Checklisten Technische Vorbereitung / Inhaltliche Vorbereitung

Arbeitsblätter Teilnehmer und Ablauf / Aufbau einer Rede